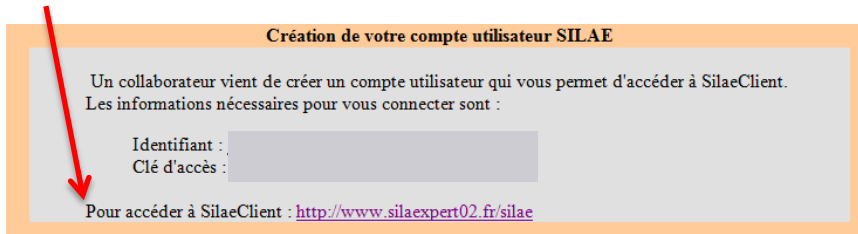


Première connexion et modification de votre mot de passe

Vous allez recevoir sur votre adresse mail de contact, deux mails.

Le premier concernera votre identifiant et votre clé d'accès.

(Ne pas se connecter avec ce lien).



Le deuxième concernera un raccourci que vous devrez copier sur le bureau de votre ordinateur afin de vous connecter sur votre site de saisie de paie.

Double cliquer sur le raccourci puis saisir votre identifiant ainsi que votre clé d'accès.

Une fois la connexion effectuée, vous êtes sur la page d'accueil.

Dans l'écran qui apparaît après l'ouverture du logiciel,

- ✎ cliquer sur l'icône Silae (en haut à gauche de l'écran),
- ✎ Choisir « Modifier son mot de passe ».

A screenshot of a software window titled "Changement de votre mot de passe". It contains three input fields: "Saisissez votre ancien mot de passe :", "Saisissez votre nouveau mot de passe :", and "Confirmez votre nouveau mot de passe :". Below the first field is a button labeled "Associer une clé U_sb". At the bottom right is a button labeled "Appliquer".

Renseigner les champs et cliquer sur « Appliquer ».

Le nouveau mot de passe est enregistré ; il s'appliquera lors de la prochaine connexion.